


SERVICIOS Y SUMINISTROS DE COMPUTACION WALVIN
 WALTER VINICIO, CASTILLO MUÑOZ
 11 CALLE A RESIDENCIALES COVITIGSS 10-67 ZONA 17
 GUATEMALA, GUATEMALA
 NIT: 800613-K

**FACTURA DE PEQUEÑO
 CONTRIBUYENTE SERIE B**
 No. 00023

DIA MES AÑO
 Guatemala, 30 Diciembre 2013

Nombre: Ministerio de Cultura y Deportes NIT: 662801-K
 Dirección: 6ta Calle y 6ta Avenida Zona 1 Palacio Nacional de la Cultura

Cant.	DESCRIPCIÓN	VALOR
	Pago de honorarios por Servicios Técnico Profesio- nales prestados al Ministerio de Cultura y Deportes correspondientes al mes de Diciembre del presente año, según contrato No 434-2013 aprobado mediante acuerdo Ministerial No 31-2013	Q9,500.-
	<i>cancelado</i> 	}
	En letras:	
	Nueve mil Quinientos Quetzales exactos.	
	NO GENERA DERECHO A CRÉDITO FISCAL	
Impreso en Gráficos Digitales La Libélula NIT: 5198271-4 Del 1 al 100 T. 100 Aut. Según Resol. No. 2012-5-1370-177 de fecha 14-05-2012		Total Q 9,500.-

ORIGINAL: CLIENTE DUPLICADO: CONTABILIDAD

Guatemala, 30 de Diciembre del 2013
Informe No.12 del 2013

Licenciado
Leandro José María Yax Zelada
Viceministro de Cultura y Deportes
Su Despacho

Licenciado Yax Zelada:

De la manera más atentamente me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades correspondiente al mes de Diciembre del presente año conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales No. 434-2013, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No. 31-2013, y para cobro de mis honorarios presento la Factura Serie B No. 00023.


Trabajos Realizados

- Se atendieron 12 asistencias técnicas en materia de Software al personal del Ministerio
- Se atendieron 25 asistencias técnicas en materia de Hardware al personal del Ministerio
- Instalación de equipo para reuniones de diferentes Direcciones (3 reuniones)
- Traslado de equipo de cómputo (cañoneras) al Viceministerio del Patrimonio Cultural y Natural para ser utilizadas el día sábado y el regreso de ese equipo el día lunes al Palacio Nacional de la Cultura
- Asistencia a los siguientes capacitaciones
 - Gobierno Electrónico
- Participar en las siguiente reunión
 - Sistema Académico de Formación Artística (SAFORA) (1)
 - Planificación (2)
- Coordinar traslado de equipo para cubrir Congreso de Políticas Culturales y Deportivas
- Apoyar al encargado de redes en la conexión de equipo para uso de internet
- Realización de BackUp en computadoras del Teatro Nacional
- Revisión del BackUp obtenido de las computadoras del Teatro Nacional
- Apoyar al Delegado de Sistemas Informáticos en la instalación de accesos directos
- Apoyar a Directora de Sistemas en la realización de solicitud y oficio para iniciar el proceso de licitación de equipo de cómputo

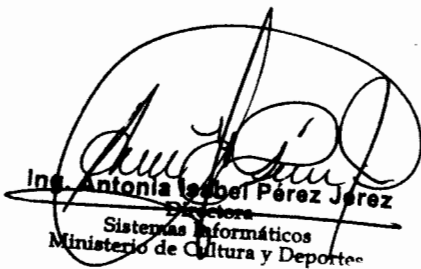
Resultados de las tareas realizadas

- 12 problemas de software resueltos
- 25 problemas de hardware resueltos
- 03 reuniones con equipo instalado
- 02 traslados de equipo para apoyar a la Licenciatura de Gestión Cultural
- 2 asistencias a capacitación sobre Gobierno Electrónico
- 1 participación en reunión del SAFORA
- 2 participaciones en reuniones de Planificación
- 1 traslado de equipo para cubrir Congreso de Políticas Culturales y Deportivas
- 4 equipos de cómputo listos para usar internet
- 8 BackUp realizados (60 GB trasladados)
- 10 BackUp revisados (85 GB revisados)
- 3 computadoras con accesos directos
- 1 solicitud y 1 oficio realizado

Sin otro particular me suscribo de usted, Cordialmente


Walter Vinicio Castillo Muñoz

VoBo


Ing. Antonia Isabel Pérez Jerez
Directora
Sistemas Informáticos
Ministerio de Cultura y Deportes

Guatemala, 30 de Diciembre del 2013
Informe No.13 del 2013

Licenciado
Leandro José María Yax Zelada
Viceministro de Cultura y Deportes
Su Despacho

Licenciado Yax Zelada:

De la manera más atentamente me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe Final de Actividades** conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales No. 434-2013, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No. 31-2013, correspondiente al período de 02 de Enero del 2013 al 31 de Diciembre del presente año.

Trabajos Realizados


- Asistencias técnicas en materia de Software al personal del Ministerio
- Asistencias técnicas en materia de Hardware al personal del Ministerio
- Cambio de computadora a secretaria del Ministro de Cultura (Teresa de Villatoro), realizando el siguiente trabajo en dicha computadora
 - Desinstalación de programas de prueba que traía de fábrica
 - Instalación del software utilizado en el Ministerio
 - Backup de información en computadora a retirar
 - Restaurar el Backup en computadora a instalar
- Instalación del siguiente equipo de cómputo
 - Impresoras en Despacho Ministerial (2)
 - Impresora en Asesoría Específica
 - Scanner en Recursos Humanos
- Cambio en asignación de computadoras en Comunicación y Divulgación Cultural (Computadora usada por Carolina Chinchilla pasó a Pedro Saravia y viceversa, computadora usada por Londy Montenegro paso a Azucena Flores y viceversa), realizando el siguiente trabajo
 - Backup de información en computadora que usaba
 - Copia del Backup a computadora asignada actualmente
 - Reconfiguración de programas
- Se ayudó al encargado de redes a la instalación y desinstalación del equipo necesario para que el personal asignado a dar apoyo al Ministro en el tema de interpelación tuviera acceso a Internet (16 veces)
- Se prepararon las siguientes propuestas
 - Instalación nueva de Internet
 - Alojamiento de correos electrónicos
 - Alojamiento de documentos de la Unidad de Información Pública
 - Oficina de Audio Visuales
- Se realizó la evaluación de equipo de cómputo de la Dirección de Recursos Humanos (13 computadoras)

- Instalación de equipo para reuniones de diferentes Direcciones (21 reuniones)
- Elaboración de 28 finiquitos de informática donde se verifica que las claves que utilizaron para el acceso a diferentes plataformas fueran bloqueadas
- Proporcionar características técnicas para posible compra del siguiente equipo
 - Computadoras de escritorio
 - Laptop
 - Impresoras
 - Fotocopiadoras
- Elaboración del plan de compras de la Dirección de Sistemas Informáticos
- Coordinar con el encargado de redes para obtener características de servidores que nos ayudarán en la implementación de la red del Despacho Superior
- Traslado de equipo de cómputo (cañoneras) al Viceministerio del Patrimonio Cultural y Natural para ser utilizadas el día sábado y el regreso de ese equipo el día lunes al Palacio Nacional de la Cultura (30 veces)
- Formateo de computadoras e instalar su respectivo sistema operativo (Windows) así como los programas necesarios para su funcionamiento (Office, Antivirus, Quemador de Cds, Lector de DVD) en las siguientes Direcciones:
 - Información Pública (1)
 - Despacho Superior (1)
 - Jurídico (1)
 - Conservación del Palacio (1)
 - Planificación y Modernización (2)
 - Almacén (1)
 - Recursos Humanos (2)
 - Sistemas Informáticos (1)
- Se procedió a llenar el formato de Control de Computadoras y Laptop del Despacho Superior enviado por la Administración General
- Se procedió a llenar la Herramienta de Levantado de Información enviada por asesores
- Verificación del Inventario de Equipo de Cómputo utilizado por el personal del Despacho Superior (127 computadoras)
- Presentación de la Plataforma Tecnológica al personal del Ministerio de Cultura y Deportes
- Elaboración de propuesta de cronograma de actividades para la puesta en marcha de la Plataforma Tecnológica
- Reunión con delegado de Sistemas del Viceministerio del Patrimonio Cultural y Natural para resolver problemas de computadoras de la delegación de Recursos Humanos de ese Viceministerio
- Realización de cuadro de evaluación del equipo de cómputo utilizado por el personal del Despacho superior
- Realización de cuadro sobre la cantidad y tipo de equipo ideal para que todo el personal del Despacho Superior tuviera equipo nuevo y funcional dependiendo sus funciones

- Revisión de equipo de cómputo para darle de baja o reasignarlo (6 CPU, 5 Impresoras y 1 UPS)
- Trámite administrativo para darle de baja a equipo de cómputo que no tiene reparación
- Participar en las siguientes reuniones
 - Cuenta Satélite de Cultura (6)
 - Sistema de Información Cultural (4)
 - Mesa Intrainstitucional (6)
 - Consejo Asesor Consultivo del Sistema de Información Cultural (4)
 - Firma Electrónica Avanzada y Registro de Prestadores de Servicios de Certificación
 - Ejecución presupuestaria
 - Nuevos formatos para solicitud de equipo y servicios
 - Planificación (6)
 - Portal Ministerial (3)
 - SAFORA (1)
- Conjuntamente con la Directora de Sistemas se establecieron especificaciones técnicas de Equipo de cómputo para evento de cotización
- Instalación de antivirus en 4 computadoras utilizadas en la UDAF con su respectivo escaneo
- Configuración de equipo para reunión de Recursos Humanos
- Realización de trámites para solicitar equipo y mobiliario para la Dirección de Sistemas
- Asistencia a los talleres sobre:
 - Manuales y Normas
 - Sistema de Información Cultural
 - Evaluación de Proyectos
 - Discriminación y Racismo
- Realización de procedimiento para desbloqueo de acceso a páginas en el Internet y de creación de correos institucionales para su revisión y aprobación
- Traslado de computadoras del Vicedespacho por cambio de oficina
- Ayudar al traslado de oficina de la Dirección de Sistemas por cambio de oficina
- Asistir a reunión sobre el rediseño del portal del Ministerio de Cultura y Deportes
- Dar asistencia técnica el día sábado al personal que asiste a la Licenciatura de Gestión Cultural
- Traslado de computadora a Almacén
- Coordinar traslado de equipo para cubrir Festival de las Culturas, Espacio de Crear y Recrear
- Reparación de impresoras
- Bloqueo de computadoras del personal que se retiró de UDAF
- Coordinar traslado de equipo para cubrir el Pre-Congreso de Políticas Culturales
- Propuesta para página de la Cuenta Satélite de Cultura
- Apoyar al encargado de redes en la conexión de equipo para uso de internet


- Traslado de información de una computadora a otra en la Dirección de Cooperación Nacional
- Asistencia a los siguientes capacitaciones
 - Resolución de Conflictos
 - Antivirus ESET
 - UTM
 - Gobierno Electrónico
 - Política Nacional de la Mujer
- Coordinar traslado de equipo para cubrir capacitaciones de Recursos Humanos
- Realización de backup de computadora del Viceministro
- Revisión de impresora HP OfficeJet 4575 utilizada en la Administración del Palacio
- Traslado de equipo para cubrir Congreso de Políticas Culturales y Deportivas
- Realización de BackUp de algunas computadoras del Teatro Nacional
- Revisión de BackUp obtenidos en el Teatro Nacional
- Apoyo al Delegado de Sistemas del Patrimonio Cultural y Natural en instalación de accesos directos

Sin otro particular me suscribo de usted, Cordialmente



Walter Vinicio Castillo Muñoz

VoBo



Ing. Antonia Isabel Pérez Jerez
Directora
Sistemas Informáticos
Ministerio de Cultura y Deportes

Licenciado
Leandro José María Yax Zelada
Viceministro de Cultura y Deportes
Su Despacho

Licenciado Yax Zelada:

De la manera más atentamente me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe de Resultados** conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales No. 434-2013, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No. 31-2013, correspondiente al período de 02 de Enero del 2013 al 31 de Diciembre del presente año.

Informe de Resultados Obtenidos:

- 237 asistencias técnicas en materia de Software al personal del Ministerio
- 245 asistencias técnicas en materia de Hardware al personal del Ministerio
- 1 computadora lista para ser utilizada por la secretaria del Ministro de Cultura (Teresa de Villatoro)
- 2 impresoras instaladas en el Despacho Ministerial
- 1 impresora instalada en Asesoría Específica
- 1 scanner instalado en Recursos Humanos
- 4 cambios realizados en asignación de computadoras en Comunicación y Divulgación Cultural (Computadora usada por Carolina Chinchilla pasó a Pedro Saravia y viceversa, computadora usada por Londy Montenegro paso a Azucena Flores y viceversa)
- 16 reuniones de trabajo con acceso a internet para para el personal asignado a dar apoyo al Miniŝtro en el tema de interpelación
- 4 propuestas entregadas (Instalación nueva de Internet, Alojamiento de correos electrónicos, Alojamiento de documentos de la Unidad de Información Pública, Oficina de Audio Visuales)
- 13 computadoras de la Dirección de Recursos Humanos revisadas
- 68 reuniones de diferentes Direcciones con equipo instalado
- 29 finiquitos de informática entregados
- 4 documentos sobre características técnicas para posible compra de equipo entregadas (Computadoras de escritorio, Laptop, Impresoras, Fotocopiadoras)
- 1 plan de compras de la Dirección de Sistemas Informáticos entregado
- 30 traslado de equipo de cómputo (cañoneras) al Viceministerio del Patrimonio Cultural y Natural para ser utilizadas el día sábado y el regreso de ese equipo el día lunes al Palacio Nacional de la Cultura
- 10 computadoras formateadas y listas para ser utilizadas en las siguientes direcciones:
 - Información Pública (1)
 - Despacho Superior (1)
 - Jurídico (1)

- Conservación del Palacio (1)
 - Planificación y Modernización (2)
 - Almacén (1)
 - Recursos Humanos (2)
 - Sistemas Informáticos (1)
- 1 formato de Control de Computadoras y Laptop del Despacho Superior enviado a la Administración General
- 1 formato de Control de Computadoras y Laptop del Despacho Superior enviado a Asesoría Específica
- 127 computadoras del Inventario de Equipo de Cómputo verificadas
- 1 presentación de la Plataforma Tecnológica al personal del Ministerio de Cultura y Deportes
- 1 propuesta de cronograma de actividades para la puesta en marcha de la Plataforma Tecnológica
- 1 cuadro de evaluación del equipo de cómputo utilizado por el personal del Despacho superior entregado
- 1 cuadro sobre la cantidad y tipo de equipo ideal para que todo el personal del Despacho Superior tuviera equipo nuevo y funcional dependiendo sus funciones entregado
- 6 CPU, 5 Impresoras y 1 UPS revisados para darle de baja o reasignarlo
- 34 asistencias a reuniones de diferentes Direcciones y/o temas:
 - Cuenta Satélite de Cultura (6)
 - Sistema de Información Cultural (4)
 - Mesa Intrainstitucional (6)
 - Consejo Asesor Consultivo del Sistema de Información Cultural (4)
 - Firma Electrónica Avanzada y Registro de Prestadores de Servicios de Certificación
 - Ejecución presupuestaria
 - Nuevos formatos para solicitud de equipo y servicios
 - Planificación (6)
 - Portal Ministerial (3)
 - SAFORA (1)
 - Rediseño del portal del Ministerio de Cultura y Deportes (1)
- 4 computadoras de UDAF con Antivirus instalado
- 4 computadoras utilizadas por la Dirección de Recursos Humanos configuradas para trabajo especial
- 43 solicitudes para compra de equipo y mobiliario entregadas
- Asistencia a los talleres sobre:
 - Manuales y Normas
 - Sistema de Información Cultural
 - Evaluación de Proyectos
 - Discriminación y Racismo
- 2 procedimientos entregados
 - Desbloqueo de acceso a páginas en el Internet
 - Creación de correos institucionales para su revisión y aprobación

- 3 asistencias técnicas el día sábado al personal que asiste a la Licenciatura de Gestión Cultural
- 1 computadora trasladada a Almacén
- 4 traslados de equipo para cubrir Festival de las Culturas, Espacio de Crear y Recrear realizados
- 2 impresoras reparadas
- 4 computadoras del personal de UDAF que se retiró
- 1 traslado de equipo para cubrir el Pre-Congreso de Políticas Culturales
- 50 GB trasladado de una computadora a otra en la Dirección de Cooperación Nacional
- Asistencia a los siguientes capacitaciones
 - Resolución de Conflictos
 - Antivirus ESET
 - UTM
 - Gobierno Electrónico
 - Política Nacional de la Mujer
- 8 capacitaciones de de Recursos Humanos con equipo instalado
- 1 traslado de equipo para cubrir el Congreso de Políticas Culturales y Deportivas
- 8 computadoras del Teatro Nacional con BackUp realizado
- 10 BackUp obtenidos en el Teatro Nacional revisados

Sin otro particular me suscribo de usted, Cordialmente


Walter Vinicio Castillo Muñoz

VoBo


Ing. Antonia Isabel Pérez Jerez
Directora
Sistemas Informáticos
Ministerio de Cultura y Deportes